

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>PW</b>	<b>POZEW WZAJEMNY</b>		<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
<b>Pouczenie</b>			
<p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę nie zacięniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pozwu wzajemnego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku, gdy żądanie pozwu, dodatkowe wnioski lub uzasadnienie nie zmieściły się w odpowiedniej rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy powtórnie złożyć podpis.</p>			
<b>1. Wartość przedmiotu sporu wynikająca z pozwu wzajemnego</b> (kwota w złotych, cyframi i słownie):		<b>2. Sąd, do którego jest składany pozew wzajemny</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	<b>3. Sygnatura akt</b>
		<b>SĄD REJONOWY</b>	
W rubrykach 4.1.1.– 4.3.3. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji, mających zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.			
<b>4. Dane pozwanych z pozwu głównego składających pozew wzajemny</b>			
<b>4.1.1. Pozwany i jego adres</b>		<b>4.2.1. Pozwany i jego adres</b>	
<b>4.1.2. Pełnomocnik pozwanego</b>		<b>4.2.2. Pełnomocnik pozwanego</b>	
<b>4.1.3. Adres pozwanego dla doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)		<b>4.2.3. Adres pozwanego dla doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	
<b>5. Czy wymieniono wszystkich pozwanych składających pozew wzajemny?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz DS)			<b>tak * / nie *</b>
<b>6. Powód (lub powodowie) z pozwu głównego przeciwko któremu (którym) skierowany jest pozew wzajemny</b> (wymienić imię i nazwisko bądź nazwę podmiotu)			

--

### 7. Żądanie pozwu

Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 7.1 lub 7.2 i wypełnić odpowiednie rubryki. W postępowaniu uproszczonym łączenie roszczeń nie jest dopuszczalne - rubryki dotyczące drugiego z żądań należy skreślić.

<b>7.1. Żądanie zasądzenia</b>	Gdy żądanie pozwu jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.
	<b>solidarnie * / w inny sposób *</b> (wskazać jak)

żądana kwota	odsetki	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawowe *</li> <li>- umowne * (wskazać wysokość lub sposób obliczania)</li> </ul>	
kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki	okres za który należą się odsetki	
	od	do

<b>7.2. Inne żądanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakazania określonego zachowania się *</li> <li>- wydania rzeczy *</li> <li>- pozostałe *</li> </ul>
--------------------------	---

Poniżej należy opisać zachowanie się, które sąd ma nakazać lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, by wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” - należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.

--

### 8. Żądanie zwrotu kosztów procesu

--

**9. Inne wnioski pozwu wzajemnego, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484<sup>1</sup> § 2 kpc (wskazać jakie)**

**10. Uzasadnienie**

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu wzajemnego jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany wzajemny /powód/ nie wykonał i datę wymagalności tego obowiązku). W postępowaniu uproszczonym okoliczności faktyczne, zarzuty i wnioski dowodowe nie zgłoszone w pozwie wzajemnym mogą być zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wyniknęła później.

--

<b>11. Wnioski dowodowe</b>	
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów nie dołączonych do pisma – wskazać gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres).	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
<b>11.1.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>11.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>

<b>11.2.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>11.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>

<b>11.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>11.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>11.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>11.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
<b>12. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody nie zgłoszone w pozwie wzajemnym i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wyniknęła później.	
	<b>tak * / nie *</b>
<b>13. Załączniki</b> (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1) ..... odpisów pozwu wzajemnego i wszystkich załączników, 2) pełnomocnictwo, * 3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu podmiotu innego niż osoba fizyczna, * 4)	
<b>14. Imię i nazwisko</b> (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew wzajemny <b>oraz podpis</b>	<b>15. Data</b>

### P O U C Z E N I E

Pozew wzajemny należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza pięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza pięciu tysięcy złotych,

3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej - bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach. Powództwo wzajemne oraz zarzut potrącenia w postępowaniu uproszczonym są dopuszczalne, jeżeli roszczenia nadają się do rozpoznania w trybie uproszczonym. Powództwo wzajemne nie jest dopuszczalne w postępowaniu nakazowym.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia.

Formularze dostępne są w budynkach sądów, urzędów gmin oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Pozew wzajemny należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.